



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2020 года № 6/78

г. Клин
Московская область

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа Клин Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа Клин Московской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1.1 к решению Совета депутатов Клинского района Московской области от 22.09.2005 №11/18 «Об утверждении приложений к положению «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования "Клинский район Московской области" утвержденному Решением Совета депутатов Клинского района от 17.03.2005 № 5/9»;

решение Совета депутатов городского округа Клин от 12.03.2018 № 19/9 «О внесении изменений в Положение об организации учета и ведения Реестра объектов муниципальной собственности Клинского района, утвержденное решением Совета депутатов Клинского района от 22.09.2005 № 11/18».

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в газете «Серп и молот» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин в сети Интернет.

Глава городского округа Клин



А.Д. Сокольская

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа Клин Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом городского округа Клин Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества городского округа Клин Московской области (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона городскому округу Клин Московской области (далее городской округ Клин), муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальном имуществе;
- объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет и сведения, о котором подлежат внесению в Реестр;
- Реестр муниципального имущества городского округа Клин - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях:

- организации единой системы пообъектного учета муниципального имущества;
- формирование полной и достоверной информации об объектах муниципальной собственности, обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе муниципального имущества;
- информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по распоряжению муниципальным имуществом;
- подтверждения права собственности городского округа Клин на объекты муниципальной собственности.

1.5. Собственником Реестра является городской округ Клин.

1.6. Организационные и технические решения по вопросам формирования и ведения Реестра (в том числе форма Реестра на бумажном носителе, технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях) определяются органом, уполномоченным осуществлять организацию учета муниципального имущества и ведение Реестра самостоятельно.

1.7. Организационные и технические решения органа, уполномоченного осуществлять организацию учета муниципального имущества и ведение Реестра, по вопросам

формирования и ведения Реестра являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления городского округа Клин, муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.8. Финансирование работ по организации учета муниципального имущества и ведения Реестра осуществляется за счет средств бюджета городского округа Клин.

1.9. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

2. Орган, уполномоченный осуществлять организацию учета муниципального имущества и ведение Реестра

2.1. Органом, уполномоченным осуществлять организацию учета муниципального имущества и ведение Реестра, держателем Реестра является Администрация городского округа Клин (далее - Реестродержатель).

2.2. Реестродержатель обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

2.3. Реестродержатель осуществляет:

- методическое, организационное и программное обеспечение работ по учету муниципального имущества и ведению Реестра;

- организацию защиты информации, содержащейся в Реестре;

- учет сведений об объектах муниципальной собственности, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации с ограниченным доступом.

3. Объекты учета

3.1. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов муниципального образования городского округа Клин, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Клин, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ Клин.

3.2. Объекты, составляющие муниципальную казну городского округа Клин (за исключением средств местного бюджета), подлежат учету в Реестре независимо от вида объекта или его стоимости.

4. Структура Реестра, сведения, характеризующие объекты учета, подлежащие внесению в Реестр

4.1 Реестр состоит из трех разделов.

4.1.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.1.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименование акционерного общества-эмитента, его основном государственном номере;

- количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей городскому округу Клин, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименование хозяйствующего общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Клин, иных юридических лицах, в которых городской округ Клин является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия городского округа Клин в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей городскому округу Клин в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

4.3. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Порядок ведения Реестра

5.1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

5.2. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

- включение объектов учета в Реестр;

- внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета;

- исключение из Реестра сведений об объектах учета.

5.2.1. Включение объекта учета в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте учета, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

5.2.2. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального

имущества.

5.2.3. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключении из Реестра объектов сохраняются в реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

5.3. Основанием для включения в Реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из Реестра являются правоустанавливающие документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского округа Клин Московской области:

- закон или иной законодательный акт Российской Федерации;
- указ или распоряжения Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации или иной приняты надлежащим образом акт исполнительно-распорядительного федерального органа государственной власти;
- закон или иной законодательный акт Московской области;
- постановление Правительства Московской области;
- решение Совета депутатов городского округа Клин;
- постановление Администрации городского округа Клин Московской области;
- вступившие в законную силу решения судебных органов Российской Федерации;
- договоры, иные сделки о приобретении или отчуждении объектов муниципальной собственности;
- учредительные документы организаций;
- данные бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- акты инвентаризации имущества.

5.4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

5.5. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

5.6. Наряду с заявлением, указанным в п. 5.5 настоящего Положения, правообладателем муниципального имущества Реестродержателю предоставляются:

5.6.1. Для внесения в Реестр сведений об имуществе, указанном в пунктах 4.1 настоящего Положения, приобретенным правообладателем по договорам или иным основаниям, поступающим в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в учетных картах об объекте учета.

5.6.2. Для изменения в Реестр сведений об объекте учета или о лицах, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения:

- копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, заверенные надлежащим образом.

5.6.3 Для исключения из Реестра сведений об объекте учета в случаях, указанных в п. 5.2.3 настоящего Положения:

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности и (или) соответствующего вещного права на имущество.

5.7. Заявление, указанное в п. 5.5 настоящего Положения, с приложением заверенных копий документов, указанных в п. 5.6 настоящего Положения, предоставляется Реестродержателю в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

5.8. Сведения о создании городским округом Клин муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии городского округа Клин в создании юридических лиц вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

5.9. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений лиц, указанных в п. 5.5 настоящего Положения, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются Реестродержателю в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.10. Подготовка и сбор документов, указанных в п. 5.6 настоящего Положения, осуществляются правообладателями.

5.11. Ответственность за представляемые об объектах учета сведения несут руководители организаций-правообладателей.

5.12. В отношении объектов муниципальной казны городского округа Клин сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются Реестродержателю в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права городского округа Клин на имущество (изменение сведений об объекте учета) должностными лицами администрации городского округа Клин, ответственными за оформление соответствующих документов.

5.13. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности городского округа Клин, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Реестродержатель принимает решение об отказе во включении сведений об имуществе в Реестр.

5.14. При принятии решения об отказе во включении в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе с указанием его причины.

5.15. Решение Реестродержателя об отказе во включении в Реестр сведений об объекте учета может быть обжаловано правообладателем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. При необходимости для уточнения в Реестре сведений об объектах учета Реестродержатель запрашивает у правообладателей документы, указанные в п. 5.6 настоящего положения. Правообладатели обязаны предоставить Реестродержателю требуемые документы в установленный им срок.

5.17. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Реестродержатель вправе проводить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

городского округа Клин, настоящим Положением и/или соответствующим договором об использовании объекта учета.

5.18. В случае выявления в реестре объектов, право муниципальной собственности, на которые не подтверждено документально, Реестродержатель вправе своим решением исключить данные объекты из реестра до формирования пакета правоустанавливающих документов, указанных в п. 5.6 настоящего Положения. При принятии решения об исключении из Реестра сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение о принятом решении с указанием его причины.

5.19. Реестродержатель вправе запрашивать сведения об объектах учета и подтверждающие их документы в организациях, располагающих такими данными, в том числе:

- в федеральных органах государственной власти;
- в органах государственной власти Московской области;
- в организациях по учету объектов недвижимости;
- в учреждениях юстиции, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в Реестре

6.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

6.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Реестродержателем на основании письменных запросов (заявлений) в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги "Выписка из реестра муниципальной собственности городского округа Клин Московской области".